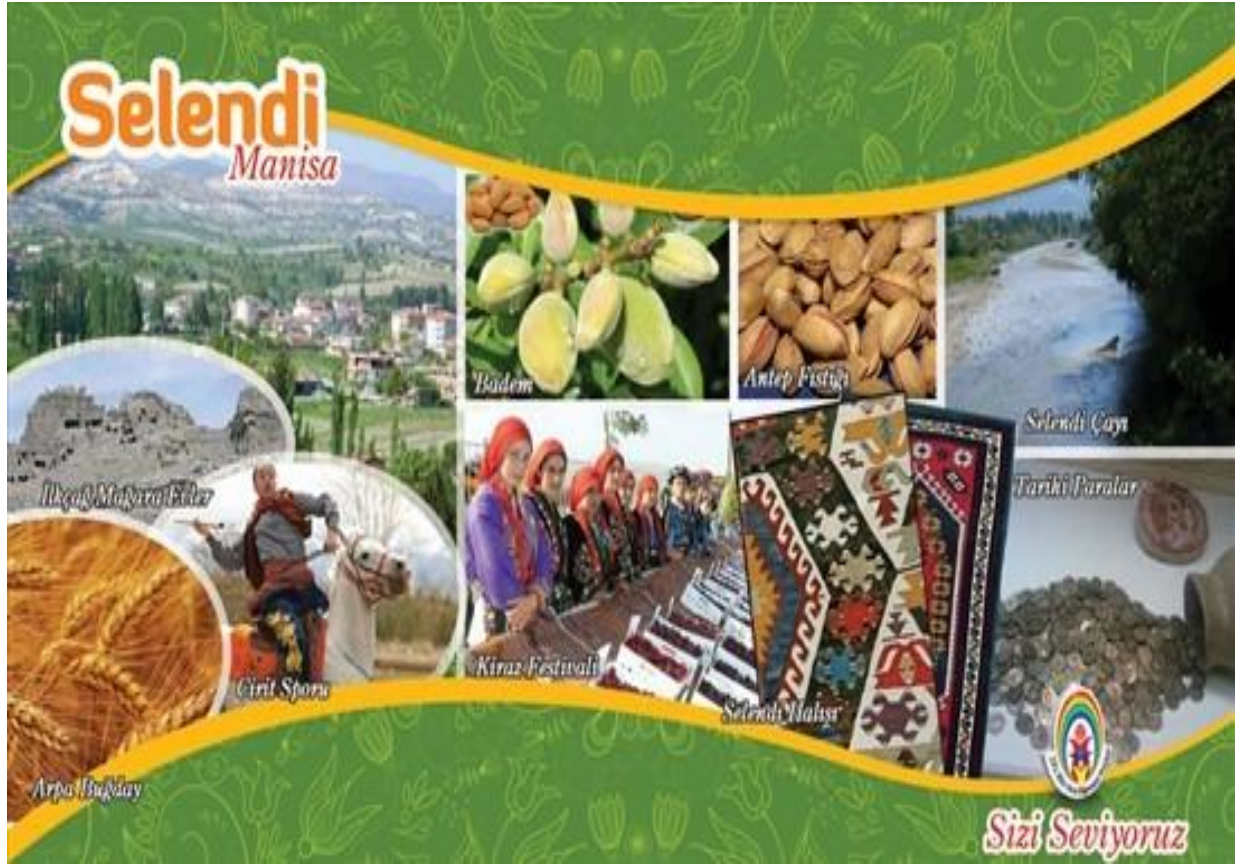


T.C.
SELENDİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

SELENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015–2019
STRATEJİK PLANI







“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

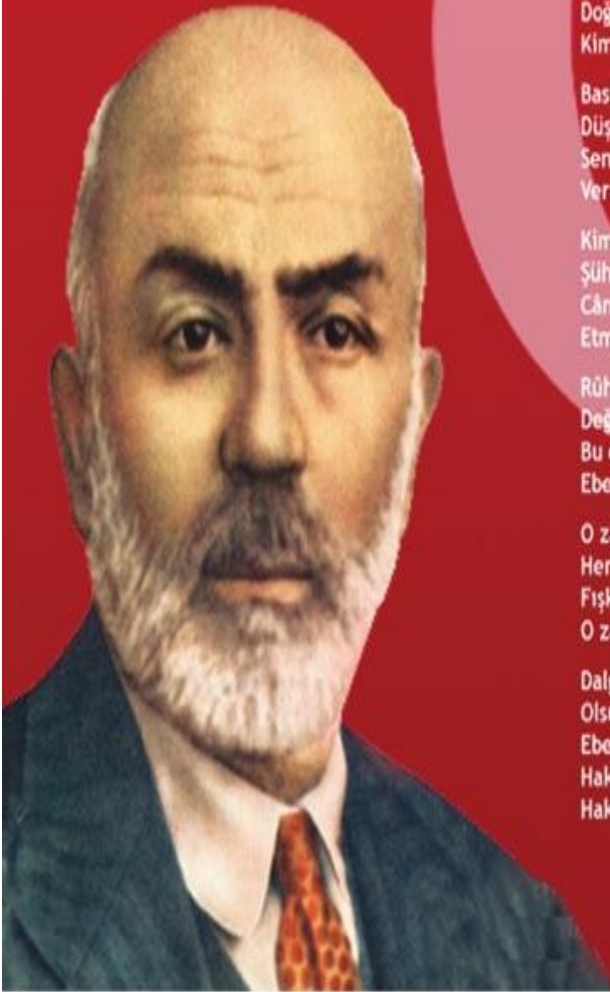
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	8
GİRİŞ	10
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	12
1.1.Amaç	13
1.2.Kapsam	13
1.3.Yasal Dayanak	13
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.5.Çalışma Takvimi	15
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
2.1.Tarihsel Gelişim	18
2.2.Mevzuat Analizi	21
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	22
2.4.Paydaş Analizi	27
2.5.Kurum İçi Analiz	29
2.5.1. Örgütsel Yapı	29
2.5.2. İnsan Kaynakları	31
2.5.3. Teknolojik Düzey	38
2.5.4. Mali Kaynaklar	38
2.5.5. İstatistikî Veriler	39
2.6.Çevre Analizi	40
2.6.1. PEST-E Analizi	41
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	43
2.7.GZFT Analizi	47
2.8.Sorun Alanları	48

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	51
3.1.Misyon	52
3.2.Vizyon	52
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	53
3.4.Temalar	55 – 76
3.5.Amaçlar	“ “
3.6.Hedefler	“ “
3.7.Performans Göstergeleri	“ “
3.8.Tedbirler	“ “
3.9.Amaç- Hedef Tablosu	77
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	79
4.1. Stratejik Plan Mali Kaynaklar Tablosu	80
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	82
5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli	83
5.2.İzleme ve Değerlendirme Süreç Tablosu	85
EKLER	87



SUNUŞ

Ülkemizin ve bölgemizin geleceği, eğitimli insan gücünün artırılması, stratejik hedeflerin çok iyi tespit edilerek değerlendirilmesine bağlıdır.

Kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, hizmet önceliklerini iyi belirlemek, kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmak ve mali saydamlık ile hesap verilebilirliğini arttırmak açısından; kamu mali yönetim reformunun bir gereği olarak stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında eğitim-öğretim yapan okul ve kurumlar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan başlıca yerlerdir. Bu toplumsal misyonun en yüksek performansla gerçekleştirilebilmesi için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hem kurumsal yapısını güçlendirmesi, hem de kuruma bağlı okul/kurumlarda üretilen kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirilmesi bir zorunluluktur.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, sonuç odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temel ilke haline getirilmesi amacıyla hazırlanan Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayan ve bir anlamda değişimin yönetimi anlamına da gelecek bu stratejik planın uygulanmasında görev alacak tüm çalışanları kutluyor ve çalışmalarında başarılar diliyorum.

Hasan MEŞELİ
Selendi Kaymakamı



SUNUŞ

‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı ihtiyacını ortaya çıkarmıştır.

Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2015– 2019 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı, öngörülebilir, şeffaf, hesap verilebilir, performansı ölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir.

Bu çerçevede Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmamızda toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Kazım TOKKAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak kabul edilmektedir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun dokuzuncu maddesi şöyledir; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”**

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik Düşünme; Bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmek ya da başkaları tarafından algılanamayan fırsat ve tehditleri algılayabilmedir.

Stratejik Yönetim; Örgütlerde geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin saptanmasına olanak sağlayan bir yönetim tekniğidir. Planlama günlük yaşantımızın her alanına girmiştir. Organizasyon bir amacı gerçekleştirmek için kurulur. Bu amaç şirketler için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamaktır. Amaçlar, kaynaklar kullanılarak gerçekleştirilir. Kaynaklara sahip olma ve bunları kullanma yöntemleri, organizasyonun başarılı olup olmamasına neden olmaktadır. Bu nedenle, organizasyonlarda yöneticilerin öncelikle şu soruları kendilerine sormaları gerekir:

Biz neyiz?, Biz neredeyiz?, Nereye varmak istiyoruz?, Buraya nasıl varacağız?, Nelere ihtiyacımız olacak?

Bu soruları cevaplayan Stratejik Plan;

Bir organizasyonun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Organizasyonun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirler. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Değişim ve gelişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde kurum olarak kendimizi geliştirmek, eğitim öğretim alanında yeni stratejiler geliştirerek verimi arttırmak, ortaya çıkan sorunlara en kısa sürede çözümler bulmak için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü **“Stratejik Planı”** hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	
Kurum Adı	SELENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kodu	183701
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	İlçe Milli Eğitim Müdürü : 1 İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü : 2 Şef : 1 V.H.K.İ. : 3 Memur : 4 Teknisyen : - Hizmetli : 1 4/C'li Personel : 2 T O P L A M : 14
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 236 788 10 10 Fax : 236 788 13 89
Kurum Web Adresi	www.selendi.meb.gov.tr
Mail Adresi	selendi45@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Hükümet Konağı Kat:3 Posta Kodu : 45970 İlçe : SELENDİ İli : MANİSA
Kurum Müdürü	Kazım TOKKAŞ GSM Tel : 505 497 5279
Kurum Şube Müdürü	Hasan KARAKUŞ GSM Tel : 505 478 1938
Kurum Şube Müdürü	Halil İbrahim KAYA GSM Tel : 505 676 2815

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK PROGRAMI

AMAÇ

KAPSAM

YASAL DAYANAK

ÜST KURUL ve STRATEJİK PLAN EKİBİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	2010 - 2014 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
8	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
13	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği - Kasım 2012
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Kazım TOKKAŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Halil İbrahim KAYA	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Üye
3	Şeref KOÇYİĞİT	Şehirlioğlu İlkokulu Müdürü	Üye
4	Ahmet ATAŞMAN	Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürü	Üye
5	Mahir BURAL	Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü	Üye
6	Muhsin KASAP	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	Üye
7	Adem AKGÜN	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Üye

1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

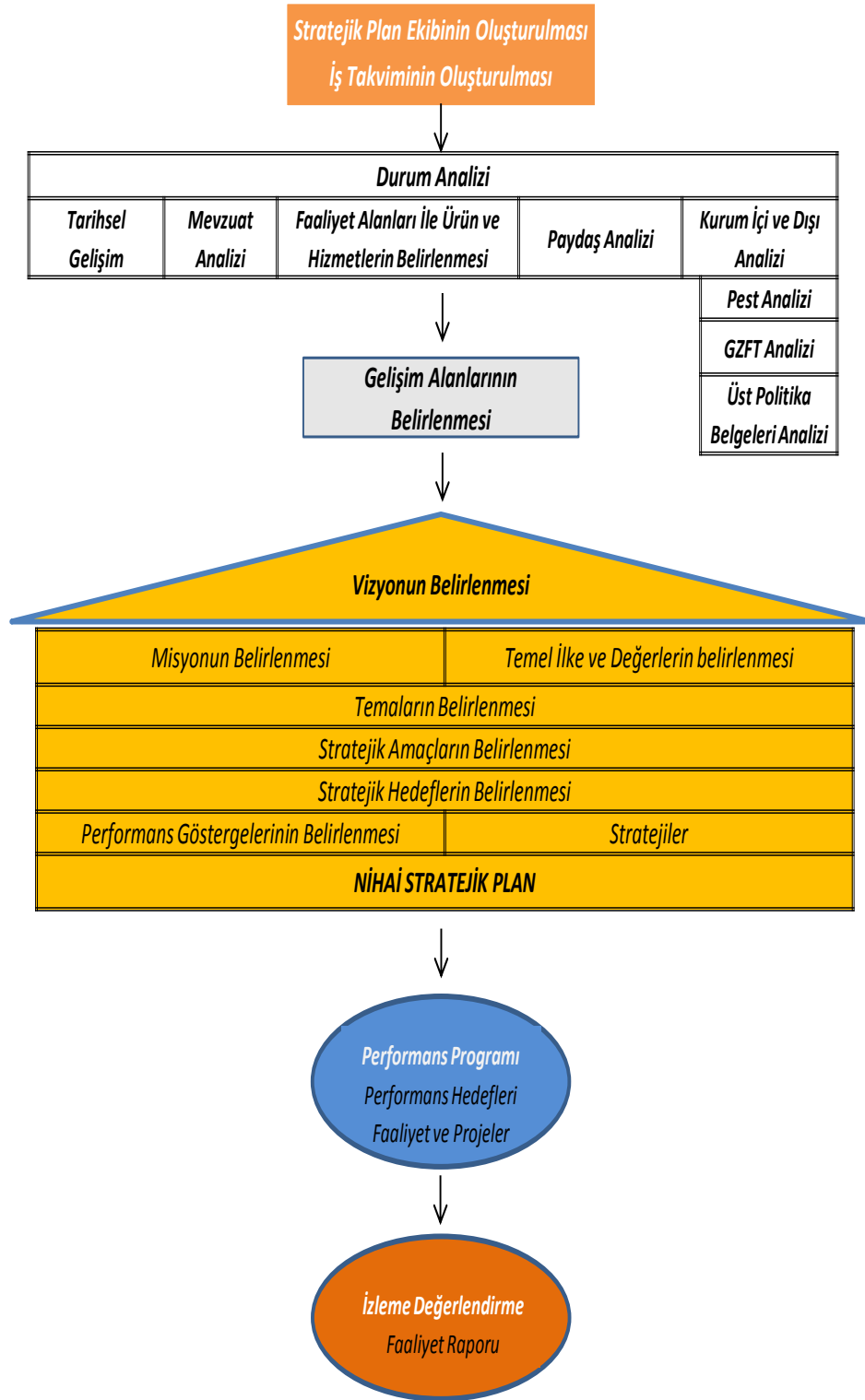
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ/ÜNVANI	AÇIKLAMA
1	Hasan KARAKUŞ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Başkan
2	Hamdi KILIÇ	Halk Eğitimi Merkezi Müdür Yardımcısı	Koordinatör
3	Ertuğ GÖZAYDIN	Mehmet Akif Ersoy And. Lisesi Müdür Başyard.	Üye
4	Özgün ŞAHAN	Selendi Anadolu Lisesi Bilişim Tek. Öğrt.	Üye
5	Recep AKPOLAT	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Memur	Üye

1.5. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
4	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

STRATEJİK PLAN MODELİ



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

MEVZUAT ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

ÇEVRE ANALİZİ

GZFT ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

2.1.1. SELENDİ TARİHİ



Selendi, bugün hala ilçeye ait bulunan Karaselendi Köyü harabelerinin üstüne kurulmuştur. Tarih boyunca istilalara uğramış birçok devletin hâkimiyeti altına girmiş Selendi, adını Lidyalılara ait “Slendos” şehrinden almış ve 13. Yüzyılın sonlarına kadar bu isimle anılmıştır.

Bu ilçenin tarihinin M.Ö. 7. yüzyıla kadarki kısmı çok fazla bilinmemekle beraber Manisa’nın tarihiyle birlikte ele alındığında; bu tarihlerde Lidyalılar’ın başkenti Sart’a bağlı olduğu düşünülmektedir. Bugün Karaselendi ve yine ilçenin bir köyü olan Çinan yakınlarında Lidyalılara ait madeni paralar bulunmuştur.

M.Ö. 546’da Perslerin saldırısına uğrayan Selendi, Lidyalıların elinden çıkmış ve iki asırdan fazla Perslerin hâkimiyeti altında kalmıştır.

M.Ö. 332 yılında Makedon kralı İskender’in doğuya yaptığı sefer sırasında Pers imparatorluğuna son vermesiyle şehir bu kez de Makedon devleti’nin hâkimiyeti altına girmiştir.

Makedonya’nın Anadolu hâkimiyetinin son bulmasıyla, Slendos M.Ö. 3. Yüzyıldan itibaren Bizans hâkimiyeti altına girmiş ve 1073 yılına kadar, Bizans’ın hakimiyeti altında kalmıştır. Bugün

ilçenin bir köyü olan Dedeler köyü ve ilçenin bilinen tek dağı olan Yağcı Dağı'nın batı kısmında Bizans Dönemi kalıntılarına rastlanmaktadır.

1015 yılında Büyük Selçuklu Devleti'nde Çağrı Bey'in başlatmış olduğu Anadolu akınları sonrasında Türk komutanları, Anadolu'da beylikler kurmuşlardır. Bunlardan, Türk denizciliğini başlatan Çaka Bey, 1081–1093 yılları arasında İzmir ve çevresinde faaliyet göstermiş; böylece Demirci, Gediz, Simav, Kula ve Selendi'nin olduğu bölge de ilk kez Türklerin hâkimiyeti altına girmiştir. Kısa süreli bu hâkimiyet döneminden sonra, Selendi tekrar Bizanslıların eline geçmiştir.

1243 yılında Anadolu Selçuklu Devleti ile Moğollar arasında yapılan Köseadağ savaşıyla Anadolu, Moğollar tarafından istila edilmiş, Anadolu'da beylikler dönemi başlamıştır. Bu beyliklerden Kütahya ve çevresine hâkim olan Germiyanogulları 1282 yılında Selendi'yi Bizanslılardan almıştır. Bugün Manisa'nın bir ilçesi olan Kula, 14. yüzyılın ikinci yarısında Germiyanogulları'nın merkezi olmuş Selendi'de bu şehre bağlanmıştır.

Osmanlı Devleti Yıldırım Beyazıt döneminde Batı Anadolu'da beylikler dönemine son vermiş, Germiyanogulları toprakları da çeyiz yoluyla Osmanlı devleti hâkimiyeti altına girmiştir. Yıldırım Beyazıt Kütahya merkez olmak üzere Anadolu Beylerbeyliğini kurmuş Selendi'de böylece Simav ve Kula ile birlikte Osmanlı Devleti hâkimiyeti altına girmiştir. Ankara savaşından sonra kısa bir süreliğine Osmanlı hâkimiyetinden çıkan Selendi 1429 yılında tekrar Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır.

Selendi, 1778 yılına kadar Osmanlı Devleti'nin bir kazası iken; bu tarihten sonra kulaya bağlı bir nahiye olmuştur. Hicri 1312(1896) Aydın Salnamesine göre: Selendi, Kuzeyinde Bursa, Doğusunda Eşme, Batısında Demirci ve Gördes, Güneyinde ise Kula ile komşu olup; 20 adet köye sahip bir nahiyedir. Nahiyenin nüfusu 5104(sadece erkek nüfusu) ve hane sayısı 1144'tür. Merkez nahiyenin ise nüfusu 893, hane sayısı 182'dir.

1914–1918 yılları arasında yaşanan I. Dünya savaşında Osmanlı Devleti büyük bir yıkım yaşamış ve Toprakları itilaf Devletleri tarafından paylaşılmıştır. Mondros Mütarekesinden hemen sonra Yunanlılar Batı Anadolu topraklarını işgale başlamıştır. Yunan işgali yerel direnişi başlatmış, Yunanlılara karşı Demirci kaymakamı İbrahim Ethem komutasında oluşturulan Kuva-i Milliye birliklerine, Selendi İhsan Oğlu Mehmet Efe komutasındaki müfreze birlikleriyle katılmış ve Bu birlikler düşmanı bir hayli yavaşlatmıştır.(Ege'nin tamamını talan eden Yunun Birlikleri sadece Selendi ve Kula'ya zarar verememiştir.) Düzenli ordunun kurulmasıyla beraber de ilçe 3 Eylül 1922 yılında düşman işgalinden kurtulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kurulmasıyla, Kula ilçesine bağlı bir Nahiye olarak kalmaya devam eden Selendi, 1954 yılında merkeze uzaklığı da göz önünde bulundurularak ilçe yapılmıştır.

2.1.2. SELENDİ COĞRAFYASI

Selendi İlçesi Manisa İlinin en son ve en doğusunda bir yerleşim birimidir. Aynı zamanda Ege Bölgesi'nin aşağı-yukarı iç kesimlerinde yer almaktadır. Harita üzerinde yeri ise 28.9 derece doğu meridyeni ile 38.7 derece kuzey paralelinin kesişim yerinde bulunmaktadır. Kuzeyinde Kütahya ili Simav ilçesi ve Demirci, batısında Kula ve Demirci ilçeleri, doğusunda Uşak, güneyinde yine Uşak ve Kula ile sınırını oluşturmaktadır. Yüzölçümü 850 kilometre karedir. İlçe etrafında, ilçeyi çanak şeklinde çevreleyen sıra dağlar mevcuttur. Bu dağların en yüksekği yaklaşık 1500 metre civarındadır. Yağcı ve Yumru Dağları belli başlı yükseltilerdir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanunla yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan” Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlüler aşağıda sıralanmıştır.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 18.11.2012 tarih, 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Bölüm	Faaliyet Alanı	Hizmet Matrisi				
		Yönetici	Öğretmen	Çalışan	Öğrenci	Veli
İnsan Kaynakları	Personel	X	X	X		
Hukuk	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Temel Eğitim	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Ortaöğretim	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Mesleki ve Teknik Eğitim	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Din Öğretimi	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Özel Eğitim ve Rehberlik	Eğitim Öğretim		X	X	X	X
Bilgi-İşlem ve Eğitim Teknolojisi	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Strateji Geliştirme	Eğitim-Öğretim	X	X	X		
Destek	Eğitim-Öğretim	X	X	X		
İnşaat-Emlak	Eğitim Öğretim	X	X	X		
Özel Öğretim Kurumları	Eğitim Öğretim		X		X	X

YÖNETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Koordinasyonluğunda, Şube Müdürleri ile ilgili Kurullar aracılığı ile Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak

Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak

Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak

Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak, İlçedeki Eğitim ve Öğretimdeki başarıyı artırıcı düzeyinde projeler geliştirmek.

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ:

- 1- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- 2- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 3- Sınav komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- 4- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 6- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- 8- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- 11- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- 12- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- 13- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 14- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- 15- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 16- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak
- 17- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 18- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 19- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- 20- İstatistikî verileri toplamak, analiz etmek ve yayınlamak,

DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ :

- a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek..

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

ORTAÖĞRETİM BÖLÜMÜ

- a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ :

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak

DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ

- a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek..

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ :

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ :

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

HUKUK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

- h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ :

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER :

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

:

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. Selendi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Selendi İlçe Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

2. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Selendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ :
2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI :



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

S.N	ADI VE SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI	KADROSUNUN BULUNDUĞU OKUL/ KURUM
1	Kazım TOKKAŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	ÇÖNK Müdürlüğü
2	Hasan KARAKUŞ	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Halil İbrahim KAYA	Şube Müdürü	Anadolu İmam Hatip Lisesi Md
4	Ekrem DEMİR	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Ramazan KARAZEYBEK	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Gülendan EROL	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Zekeriya SÖNMEZ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
8	Ahmet KOÇDEMİR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	MAEAL Müdürlüğü
9	Esmâ ÇIRAK	Hizmetli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
10	Mehmet KUŞ	Hizmetli	MAEAL Müdürlüğü
11	Osman TOK	Hizmetli	Atatürk İlkokulu
12	Nurullah ERDEM	İşçi	Çok ProgramlıI And Lisesi
13	İsa ÇETİNKAYA	İşçi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14	Cihan MERCİK	Şoför	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
15	Mehmet EKİM	Hizmetli	Fatih İlköğretim Kurumları Md

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI :

SELENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI

Sıra no	Okul /Kurum ADI	İlçe Milli Eğitim Müdürü		Şube Müdürü		Okul/Kurum Müdürü		Müdür Başyardımcısı		Müdür Yardımcısı		Okul Öncesi Öğretmeni		Sınıf Öğretmeni		Özel Eğitim Öğretmeni		Branş Öğretmeni		Şef		VHKİ/Memur		Hizmetli		İŞÇİ		(E-K TOPLAM)		GENEL TOPLAM
		E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	
1	İlçe Milli Eğt Müdürlüğü	1		2																2		2	1	2	1	4		1	2	15
2	Halk Eğitimi Merk Müd.					1				2												1	1	1		1	1	5	2	7
3	Zübeyde Hanım Anaokulu					1						4												1			2	2	6	8
4	Atatürk İlkokulu					1				1		1	8	5			1							2			1	1	6	19
5	Çaşa İlkokulu											1	1															1	1	2
6	Çamlıca İlkokulu					1				1		1		5										1				3	6	9
7	ÇÖNK İlkokulu					1				1		0		3												1	1	3	4	7
8	Çıkrıkçı İlkokulu											1		1															2	2
9	Cumhuriyet İlkokulu					1				1		1	2	5										1		1		6	6	12
10	Fatih İlkokulu											1	2	4												2	1	6	4	10
11	Eskin İlkokulu											1		1															2	2
12	Hacılar İlkokulu											1	1	1														1	2	3
13	Kazıklı İlkokulu													1														1		1
14	Mollaahmetler İlkokulu													1															1	1
15	Pınarlar İlk.									1		1	1	2												2		4	3	7
16	Rahmanlar İlkokulu					1				1		1	2	6		1										2		6	8	14
17	Satılmış İlk.													1															1	1
18	Şehirlioğlu İlkokulu					1				1		1	4	2		2										2		8	5	13
19	Tavak İlkokulu													1	1													1	1	2
20	Terziler İlk													1	1													1	1	2
21	Yenice İlkokulu											1	1	1														1	2	3
22	Üçeylül Ortaokulu							1		1							8	9						2	1			1	1	21
23	YBO						1			1	1						9	4				1		2		4	6	1	1	29
24	Çamlıca Ort.																4	2						1				5	2	7
25	ÇÖNK Ortaokulu																4	3										4	3	7
26	Cumhuriyet Ortaokulu																3	6						1				4	6	10

27	Fatih Ortaokulu						1											3	6										4	6	10
28	PŞSEE Ortaokulu						1											4	3										5	3	8
29	Rahmanlar Ortaokulu																	6	3										6	3	9
30	Şehirlioğlu Ortaokulu								1								1	9	3							2		1	3	15	
31	Anadolu Lisesi						1	1	1	1								9	9							3	4	1	1	26	
32	MAE Anadolu Lisesi						1	1	1	1								8	9							3	3	1	1	27	
33	Çok Programlı Anadolu Lisesi						1		1	1								1	1				1	2			1	2	1	37	
34	Anadolu İmam Hatip Lisesi						1	1	1	1								7	1			1	1		3	3	1	1	32		
35	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi						1			1								6	3			1	1		1	1	1	5	15		
																												0			

SELENDİ'DE EĞİTİM DURUMU

İLÇEDE BULUNAN RESMİ VE ÖZEL OKUL VE KURUM BİLGİLERİ	
ANAOKULU	1
İLKOKUL	4
ORTAOKUL	5
İLKÖĞRETİM KURUMU (İLKOKUL + ORTAOKUL)	3
ORTAÖĞRETİM KURUMU	5
BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKUL	10
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	1
ÖZEL DERSANE	1
ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	1
ÖZEL EĞİTİM REHABİLİTASYON MERKEZİ	1
ÖZEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ YURDU	1
TOPLAM	31

ANASINIFI ÖĞRENCİ SAYISI	260
İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI	1228
ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI	1491
ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI	1269
GENEL TOPLAM	4248

S. N.	ANAOKULU VE ANASINIFLARI	Öğrenci Sayısı
1	ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU	75
2	ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	10
3	İLKÖĞRETİM BÜNYESİNDE ANASINIFI	175
TOPLAM		260

S.N	İLKOKULLAR	Öğrenci Sayısı
1	ATATÜRK İLKOKULU	289
2	ŞEHİRLİOĞLU İLKOKULU	155
3	PŞSEE İLKOKULU	63
4	ÇAMLICA İLKÖĞRETİM KURUMLARI(İLKOKUL)	76
5	ÇÖNK İLKÖĞRETİM KURUMLARI(İLKOKUL)	65
6	CUMHURİYET İLKOKULU ÖĞRETİM KURUMLARI(İLKOKUL)	248
7	RAHMANLAR İLKÖĞRETİM KURUMLARI(İLKOKUL)	107
8	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKUL (10 Adet)	276
	TOPLAM	1228
S.N	ORTAOKULLAR	Öğrenci Sayısı
1	İMAM - HATİP ORTAOKULU	109
2	ÜÇEYLÜL ORTAOKULU	252
3	YATILI BÖLGE ORTAOKULU	229
4	PINARLAR ORTAOKULU	99
5	ŞEHİRLİOĞLU ORTAOKULU	205
6	ÇAMLICA İLKÖĞRETİM KURUMLARI(ORTAOKUL)	89
7	ÇÖNK İLKÖĞRETİM KURUMLARI(ORTAOKUL)	101
8	FATİH İLKÖĞRETİM KURUMLARI(ORTAOKUL)	285
9	RAHMANLAR İLKÖĞRETİM KURUMLARI(ORTAOKUL)	132
	T O P L A M	1491

S.N	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKULLAR	Öğrenci Sayısı
1	ÇANŞA İLKOKULU	22
2	ÇIKRIKÇI İLKOKULU	45
3	ESKİN İLKOKULU	25
4	HACILAR İLKOKULU	41
5	KAZIKLI İLKOKULU	16
6	MOLLA AHMETLER İLKOKULU	10
7	SATILMIŞ İLKOKULU	18
8	TAVAK İLKOKULU	34
9	TERZİLER ŞEHİT EKREM ÇİMEN İLKOKULU	25
10	YENİCE İLKOKULU	42
TOPLAM		276

S.N	ÖZEL EĞİTİM ve ÖĞRETİM KURUMLARI	Kurum Kapasitesi	Personel Sayısı
1	ÖZEL EGE YAŞAM EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	150	12
2	ÜÇEYLÜL BİRLİK DERSANESİ	110	5
5	ÖZEL ÖZSERAP 2 MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	51	9
TOPLAM		311	26

2014 – 2015 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

YAŞ GRUBU	3 YAŞ GRUBU 2011 Doğumlu		4 YAŞ GRUBU 2010 Doğumlu		5 YAŞ GRUBU 2009 Doğumlu		6 YAŞ GRUBU 2008 Doğumlu		TOPLAM		
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
			10	13	33	42	84	78	127	133	
TOPLAM			23		75		162		260		
SINIFLAR	1. SINIF		2. SINIF		3. SINIF		4. SINIF		TOPLAM		
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
İLKOKUL	135	105	153	145	201	182	163	144	652	576	
TOPLAM	240		298		383		307		1228		
SINIFLAR	5. SINIF		6. SINIF		7. SINIF		8. SINIF		TOPLAM		
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
ORTAOKUL	204	181	196	160	190	158	208	194	798	693	
TOPLAM	385		356		348		402		1491		
SINIFLAR	9. SINIF		10. SINIF		11. SINIF		12. SINIF		TOPLAM		
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	
ORTAÖĞRETİM OKULU	182	208	147	183	130	151	129	139	588	681	
TOPLAM	390		330		281		270		1269		
TOPLAM (OKUL ÖNCESİ HARİÇ)	ERKEK				KIZ				KIZ		+
	2038				1950				3988		
GENEL TOPLAM	ERKEK				KIZ				KIZ		+
	2165				2083				4248		

2.5.3. KURULUŞUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ :

Kurumda tamamen bilgisayar kullanılıyor. Personelin tamamı bilgisayar kullanım kursundan geçirilerek altyapı hazırlanmıştır. Ayrıca internet tüm bürolarımızda kullanılmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alış verişi yapılmaktadır. Yine İlçe milli eğitim için WEB sitesi www.selendi.meb.gov.tr oluşturulmuştur. Tüm öğretmen ve personelin kayıtları MEBBİS internet ortamında tutuluyor ve sürekli güncelleniyor. Öğretmen ve diğer personele yönelik bilgisayar ve internet kullanımı kursları açılmaya devam etmektedir.

Fatih projesi kapsamında 4 okulumuzda 75 etkileşimli tahta kurulumları tamamlanmıştır. 59 Öğretmen , 223 öğrenci tableti dağıtılmıştır. 2014 yılında 93 öğretmen ve okul yöneticisine etkileşimli tahta kullanım kursu verilmiştir.

2.5.4. KURULUŞUN MALİ KAYNAKLARI :

Kuruluşumuz, Genel bütçeden, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan, hayırseverin katkılarından yararlanmaktadır. Kurumumuzun kendine ait bir binası yoktur. Hükümet Konağı 3.katında çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumun iş hacmine göre hizmet verilen bina yetersiz kalmaktadır. Kurumun 1 Adet Renault Fluence marka ve 1 adet **Peugeot Partner** marka hizmet aracı vardır.

S.N	YILLAR	GENEL BÜTÇE ÖDENEKLERİ	KANTİN GELİRLERİ	TOPLAM
1	2010	418.992,67	4.920,70	423.913,37
2	2011	752.289,28	6.954,51	759.243,79
3	2012	424.711,34	3.157,99	427.869,33
4	2013	773.648,89	6.446,00	780.094,89
5	2014	1.938.625,00	6.844,00	1.945.469
	TOPLAM	4.308.267,18	28.323,20	4.336.590,38

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER :

2011 - 2014 YILLARI SBS VE TEOG SINAVINA GÖRE LİSELERE YERLEŞME SONUÇLARI

Sınavla Yerleşilen Okul Türü	2011	2012	2013	2014
Mezun Öğrenci Sayısı	<u>415</u>	<u>388</u>	<u>379</u>	<u>389</u>
Fen Lisesi	11	4	10	32
Sosyal Bilimler Lisesi	1	1	5	7
Anadolu Öğretmen lisesi	31	42	45	
Anadolu Lisesi	91	78	83	141
Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	19	24	38	
Anadolu İmam Hatip Lisesi	46	51	43	99
Mesleki ve Teknik A. Liseler	49	31	40	57
Çok Programlı Anadolu Lisesi				52
Genel Toplam	<u>248</u>	<u>231</u>	<u>291</u>	<u>388</u>
YERLEŞTİRME YÜZDESİ	<u>60</u>	<u>60</u>	<u>76</u>	<u>100</u>

2010 – 2013 YILLARI SBS İLÇE SIRALAMASI

MANİSA İLİ SON 6 YIL OYP ORTALAMASINA GÖRE İLÇE SIRALAMALARI						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Demirci	2	1	2	1	1	
Ahmetli	6	14	14	15	15	
Akhisar	11	11	6	9	10	
Alaşehir	10	9	12	13	13	
Gölmarmara	14	10	15	14	14	
Göğdes	3	4	5	6	4	
Kırkağaç	8	12	13	11	7	
Köprübaşı	1	2	1	2	2	
Kula	4	5	10	7	12	
Merkez	9	8	7	8	5	
Salihli	5	7	4	4	6	
Sarıgöl	13	6	9	5	9	
Saruhanlı	16	16	16	16	16	
Selendi	15	15	8	10	8	
Soma	7	3	3	3	3	
Turgutlu	12	13	11	12	11	

SELENDİ 2014 YILI ORTAK SINAV ORTALAMALARI

OKUL ADI	TÜRKÇE TEOG ORT.	MAT. TEOG ORT.	FEN VE TEK. TEOG ORT.	Y DİL TEOG ORT.	T.C. TEOG ORT.	DİN KÜL. TEOG ORT.	TOPLAM PUAN .	TOPLAM ORT.
ÜÇEYLÜL ORTAOKULU	76,6667	69,0236	72,7273	51,2879	71,0606	80,1515	420,9176	70,152
YATILI BÖLGE ORTAOKULU	66,087	49,2754	70,0992	41,3043	60,2174	71,087	358,0703	59,67
ÇORTAK ÖMER-NİMET KAHRAMAN ORTAOKULU	69,1667	51,1494	63,3394	40,3448	58,4483	69,1379	351,5865	58,59
ÇAMLICA ORTAOKULU	62,6786	56,5476	63,1579	41,6071	55,7143	69,4643	349,1698	58,194
CUMHURİYET ORTAOKULU	63	51,2698	61,0526	43,7143	58,1429	70,1429	347,3225	57,887
PINARLAR Ş.S.E.E. ORTAOKULU	58,1667	35,9259	59,4737	40,8333	47,8333	68,8333	311,0662	51,844
RAHMANLAR ORTAOKULU	53	35,7407	57,2596	35	46,5	60,1667	287,667	47,944
FATİH ORTAOKULU	51	32,5	52,2368	29,5	49	62,25	276,4868	46,081
ŞEHİRLİOĞLU ORTAOKULU	51,5574	33,4244	47,0233	28,9831	47,8689	56,9672	265,8243	44,304

2011 - 2014 YILLARI ÖSYS YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Yerleőtirilen Program Türü	2011	2012	2013	2014
Mezun Öğrenci Sayısı	<u>239</u>	<u>286</u>	<u>249</u>	<u>274</u>
Lisans	87	100	89	101
Önlisans	40	70	55	61
TOPLAM	127	170	144	162
Yerleşme Oranı	48,95	59,44	57,83	59,12

2.6. ÇEVRE ANALİZİ :

Manisa İli Selendi ilçesi Ege bölgesinde yer alır. Manisa iline 160 km uzaklıkta ve Uşak sınırındaki dağlık ve kırsal arazi üzerine kurulu ilçedir. Bölgede sanayi gelişmemiştir. Genel olarak halkı tarım ve hayvancılık ile uğraşmaktadır. Son yıllarda ilçede meyvecilik faaliyetleri özellikle kiraz üreticiliği hızla artmıştır. İlçe kırsal ve ulaşımın zor olduğu bir yapıya sahip olmasından dolayı sürekli göç vermektedir. İlçede yerel basın araçlarından gazeteler bulunmaktadır. Özel eğitime muhtaç çocuklar için rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır. 57 Mahallesi bulunan ilçenin nüfusu 2014 yılı sonunda TÜİK verilerine 22.900 'dür.

2.6.1. PEST-E ANALİZİ

(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
			x	AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması					x
			x	Eğitime % 100 Destek Kampanyası vb. Projelerle eğitime aktarılan payın artması					x
			x	5018 sayılı Kanun ile Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi					x
			x	Mevzuat değişiklikleri					x
			x	Eğitime doğrudan ayrılan payın yetersizliği					x
0	1	2	3	EKONOMİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
		x		Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi		x			
			x	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması		x			
	x			Özel idare bütçelerinden ayrılan payın kullanımı				x	
		x		Sanayi ve Hizmet Sektöründeki eksiklikler		x			
			x	İşsizlik sorunu	x				
			x	AB , Dünya Bankası ve diğer fonlardan eğitime ayrılan katkı	x				

0	1	2	3	<i>SOSYAL EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	4
			X	Eğitime olan duyarlılığın artması				X	
			X	Okullaşma oranının yüksek olması				X	
			X	Mesleki eğitime ilginin artması				X	
			X	Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği	X				
			X	Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması				X	
			X	Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış	X				
0	1	2	3	<i>TEKNOLOJİK EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	4
			X	Eğitimde teknolojik alt yapı					X
			X	Teknolojinin kullanımı					X
			X	Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim					X
			X	e-Okul uygulamaları					X
			X	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları					X
			X	AR-GE çalışmalarında kaynak sorunu	X				
			X	e-Devlet uygulamaları					X
0	1	2	3	<i>EKOLOJİK EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	4
		X		Hava ve su kirlenmesi			X		
		X		Ormansızlaşma			X		
		X		Bitki örtüsü			X		
		X		Doğal afetler 43			X		
		X		Çevrede görülen hastalıklar			X		

0	1	2	3	ETİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
			X	Örfler ve adetler		X			
			X	Mesleki etik kurallar					X
			X	Teamüller				X	

2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ :

S.N.	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1.	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
2.	62. Hükümet Programı
3.	Orta Vadeli Program (2015-2017)
4.	Orta Vadeli Program (2014-2016)
5.	17. Millî Eğitim Şurası Kararları
6.	60. Hükümet Programı Eylem Planı
7.	AB Müktesebatına Uyum Programı
8.	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9.	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
10.	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
11.	Millî eğitim ile ilgili mevzuat.
12.	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13.	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
14.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YER ALAN EĞİTİMLE İLGİLİ HEDEFLER

Onuncu Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri

Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi kapsamında ücretsiz ders kitabı temini, şartlı eğitim yardımları, taşınabilir eğitim gibi uygulamalar gerçekleştirilmiş, öğretmenlerin istihdamında ve hizmet içi eğitimlerinde artış sağlanmış, eğitime ayrılan kamu kaynağı artırılmış, FATİH Projesi başlatılmış, 12 yıllık kademeli zorunlu eğitim sistemi tesis edilmiş ve müfredat bu doğrultuda yenilenmiştir. Eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilmiş, başta kız çocuklarının okullaşması olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanmıştır.

Bu bağlamda;

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
- Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.
- İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.
- Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanacak, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.
- Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır.
- Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir.
- Öğretmenlik mesleği daha cazip hale getirilecek; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilecek; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sistemi, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenecektir.
- Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışması özendirilecektir.
- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.
- Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.
- Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim kurumu açması, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımı özendirilecektir.
- Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.

- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir.

TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

- Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren bir Türkiye hedeflenmektedir.
- Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının % 50'nin üzerine çıkarılması
- İlköğretimde okullaşma oranının % 100'e çıkarılması
- Ortaöğretimin zorunlu eğitim sistemine alınması ve okullaşma oranının % 100'e çıkarılması
- Yükseköğretimde brüt okullaşma oranının % 50'ye çıkarılması
- Eğitim sistemimizin çıktıları olacak diploma ve sertifikaların yabancı ülkelerde de tanınabilirliğinin sağlanması
- Bin çalışan nüfus başına AR-GE personeli sayısının OECD ortalamalarının üzerine çıkarılması

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

- Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması
- Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması
- Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
- Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi
- Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi
- Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi
- Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması
- Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması
- İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması

62. Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri

- Özel yetenekli çocuklara ve engelli çocuklara yönelik özel ilgi ve çalışmalar artarak devam edecek,
- Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecek, bu kapsamda bilhassa kız çocukların okullaşma oranının artırılması ve okul öncesi eğitimin teşvik edilmesi sağlanacak,
- Özel dershaneler özel okula dönüştürülerek, bu sayede bir yandan öğrencileri çok genç yaşta salt test sınavı odaklı bir sürecin ve yoğun bir çalışma temposunun içine sokan, onların sosyal hayattan tecrit edilmelerine yol açan, veliler için ciddi malî külfetler oluşturan ve adeta alternatif bir eğitim sistemi oluşturan dershanelerin yol açtığı olumsuzluklara son verilecek,
- Eğitimde özel sektörün payı artırılacak, bu kapsamda özel okulların kurulması teşvik amacıyla çeşitli tedbirler alınacak,
- Eğitimde; fırsat eşitliğini derinleştirecek ve çocuklarımızı geleceğe çok daha donanımlı yetiştirecek bir ortam sunulacak, sadece teknik olarak değil, hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirilecek,
- Çocuklarımızı yönelik değerler eğitimi programının içeriğinin tüm eğitim sürecine yayılması olacak ve milli ve manevi değerlerine bağlı, evrensel değerleri özümsemiş bir öğrenci profilinin yetişmesi için gerekli eğitim öğretim müfredatı oluşturulacak,
- Mesleki eğitimin nitelik ve nicelik olarak geliştirilerek, sektör ile ortak projelerin hayata geçirilmesi konusunda yıl içinde önemli adımlar atılacak,
- Halk eğitim merkezleri aracılığıyla yaygın eğitimin alanını daha da genişletecek, önümüzdeki eğitim öğretim yılından itibaren halk eğitim merkezlerinde ve okullarda ücretsiz takviye kursları uygulaması başlatılacak,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik en önemli adımlar olan FATİH Projesi kapsamında okullara akıllı tahta, çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kamera sistemi, tablet bilgisayar dağıtılmaya devam edilecek,
- Okul binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlanıp inşa edilecek,
- Üzerinde yoğun bir şekilde çalışılan diğer bir konu da YÖK reformu olup, demokratik, özgürlükçü ve evrensel değerlere uygun bir üniversite tasavvuru ana öncelik olacaktır. Bu kapsamda üniversiteler, akademisyenler, ilgili sivil toplum kuruluşları, sendikalar ve siyasetçiler başta olmak üzere ilgili bütün kesimlerinin görüşlerinin alındığı bir taslak metni Meclisin huzuruna getirecek, bunun devamında ülkemizin uluslararası öğrenci havuzundan aldığı pay artırılacaktır.

2.7. GZFT (SWOT) ANALİZİ

KURUMUMUZUN KUVVETLİ VE ZAYIF YÖNLERİ, FIRSAT VE TEHDİTLER

KUVVETLİ YÖNLERİMİZ ➤ Teşkilat yapısı ve örgütlenme ➤ Öğrencilere sunulan imkanlar. ➤ Çeşitli alanlarda sunulan eğitim kursları. ➤ İlçenin zorunlu hizmet kapsamında olmasından dolayı ilk atamada yoğun olarak tercih edilmesi. ➤ Okullardaki program çeşitliliği. ➤ SBS ve TEOG başarısındaki artan başarı. ➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kaynaklı Okullar arasındaki iletişim gücü. ➤ Okullara eğitim alanında sağlanan teknik – teknolojik imkanlar. ➤ Paydaş sayısının fazlalığı. ➤ Kurumsal bir örgütlenme ve kurum içi iletişimin güçlülüğü. ➤ Okul ortamlarının özgürlüğü, okullardaki kurs imkanları. ➤ İlçe düzeyine yürütülen projeler ➤ Okul Aile Birliklerinin eğitim-öğretime ilgileri ➤ Okullardaki teknolojinin kullanım alanlarının öğretimde etkin biçimde kullanılması,	ZAYIF YÖNLERİMİZ ➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasının yetersizliğinden dolayı sağlıklı bir çalışma ortamının olmaması ➤ Personelin yeterince hizmetiçi eğitimden yararlanamaması ➤ Okullarımızda Çok Amaçlı Salonun olmaması ➤ RAM bulunmaması. ➤ Kişilerin ilgi ve yeteneklerine uygun rehberlik ve yönlendirmenin istenilen düzeyde yapılamaması. ➤ Kurum kültürünün oluşamaması ➤ İlçemizde tayin edilen öğretmenlerin fazla kalmaması ve öğretmen ihtiyacı ➤ Yönetim alanında eğitim almış yönetici eksikliği ➤ Donanımlı personel eksikliği ➤ Kurum içi-dışı iletişim ve sosyal etkileşim sorunları. ➤ Birleştirilmiş sınıfların olması. ➤ AB proje hazırlama alanındaki yetersizlik. ➤ Özel eğitim sınıfı yetersizliği ➤ Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
FIRSATLARIMIZ ➤ İlçe ve Okul disiplinler arası işbirliği. ➤ Yerel basın olanakları. ➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının düşüklüğü. ➤ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi. Farklı alanlarda seminer, söyleşi, konferans düzenlenmesi. ➤ Velilerle etkin işbirliği.Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ve halkın eğitime desteği. ➤ AB projelerine katılma olanağı. ➤ Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi. ➤ Hayırseverlerin varlığı. ➤ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	TEHDİTLERİMİZ ➤ Sanayi ve iş imkânlarının olmaması ➤ Nüfusun orta ve alt gelir gurubunda olması ➤ İşsizlik sonucu dışarıya göç vermesi ➤ Sivil Toplum Kuruluşları’ nın eğitime destek kapasitelerinin yetersiz olması. ➤ Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim alanına duyarsız kalmaları. ➤ İhtiyac cevap verecek öğretmen evinin olmaması ➤ Politika – mevzuat değişimleri, uyum sorunları. ➤ Mali kaynak yetersizlikleri. ➤ Nitelikli personel istihdamı sorunları ➤ Popüler kültüre olan ilginin artması. ➤ Parçalanmış aileler. ➤ Taşıma yapan şoförlerin eğitimsiz olması. ➤ Coğrafi yapının kırsal olması. ➤ İlçemizin İl Merkezine uzak olması. ➤ İlçede AR-GE biriminin bulunmaması

SORUN ALANLARI 2.8

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

SORUN ALANLARI 2.8 İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

➤ Okulöncesi Eğitimde Geliştirilmesi Gerekenler

- Okulöncesi eğitime katılma oranını arttırmak.
- Tüm okulöncesi eğitim kurumlarının donanım ve alt yapı eksikliklerinin giderilerek tercih edilebilir okullar haline getirilmesi.
- Öğretmen, yönetici ve velilerimizin okul öncesi eğitim ile ilgili yeterliliklerini geliştirmek.
- Okulöncesi eğitim kurumlarının personel eksikliğinin giderilmesi yönünde rapor yazılmalı
- Okulöncesi eğitimde okul-veli iletişimini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Engelli öğrencilerin okullarda yaşadıkları fiziksel ortam sorunlarının giderilmesi.
- Değerler Eğitimi çalışmaları yapılması.
- Ailelere okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik yazılı ve görsel basın destekli bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi

➤ Temel Eğitimde Geliştirilmesi Gerekenler

- İlçede aynı binada bulunan ve ikili öğretim yapan ilkokul ve ortaokulların ayrılması ve alt yapı yetersizliklerinin giderilmesi.
- Öğretmen, yönetici ve velilerimizin eğitim yeterliliklerini geliştirmek
- Temel Eğitimdeki kademelerde az olan öğrenci devamsızlıklarının en aza indirilmesi
- Tüm okul kademelerinde öğrenci sınıf tekrar ve okulu terk oranının minimum düzeye indirilmesi
- Engelli öğrencilerin okullarda yaşadıkları fiziksel ortam sorunlarının giderilmesi.
- Değerler Eğitimi çalışmaları yapılması.
- Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması

➤ Genel Ortaöğretimde Geliştirilmesi Gerekenler

- Genel ortaöğretim kurumlarının personel eksikliğinin giderilmesi için rapor yazılması
- Öğretmen, yönetici ve velilerimizin eğitim yeterliliklerini geliştirmek
- Öğrencilerde görülen davranış bozukluklarını (sigara, alkol, bağımlılığı vb.) önlemeye yönelik çalışmalar.
- Engelli öğrencilerin okullarda yaşadıkları fiziksel ortam sorunlarının giderilmesi.
- Değerler Eğitimi çalışmaları yapılması.
- Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.
- Orta Öğretimdeki tüm kademelerde öğrenci devamsızlıklarının minimum düzeye indirilmesi

Mesleki Ve Teknik Ortaöğretimde Geliştirilmesi Gerekenler

- Ortaöğretim çağ nüfusu içerisinde meslek lisesi oranının artırılması
- Mesleki Eğitim veren okulların alt yapısını günümüz teknolojilerine uygun olarak yenilemek.
- Sektör temsilcileri ile etkin iletişim içinde olmak ve ortak projeler yürütmek.
- Sektörel işbirlikleri sonucu öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki mesleki teknik eğitim fuarlarına katılımını sağlamak.
- Öğrencilerde görülen davranış bozukluklarını (alkol, madde bağımlılığı vb.) önlemeye yönelik çalışmalar.
- Ergenlik dönemi sorunları (özgüven, öz yeterlik) ile ilgili çalışmalar yapılmalı.
- Değerler Eğitimi çalışmaları yapılması.
- Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması.

➤ Rehberlik Ve Özel Eğitimde Geliştirilmesi Gerekenler

- Rehberlik ve özel eğitim kurumlarının personel eksikliğinin giderilmesi
- Öğretmen, yönetici ve velilerimizin eğitim yeterliliklerinin geliştirilmesi.
- Engelli öğrencilerin okullarda yaşadıkları fiziksel ortam sorunlarının giderilmesi.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan her birey için eğitim ortamlarının oluşturulması, Özel eğitim sınıflarının öğretmen eksiğinin giderilmesi
- Değerler Eğitimi çalışmaları yapılması.

➤ Hayat Boyu Öğrenmede Geliştirilmesi Gerekenler

- İlimizin hayat boyu öğrenme eğitim profilinin çıkarılması ve ihtiyaç analizi doğrultusunda kurslar düzenlenmesi
- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine olan katılım oranını arttırmak.

- Ortaöğretimde üniversiteye yerleşme başarı oranının düşüklüğü
- Sosyal ve sportif faaliyetlerinin yetersizliği
- Okul öncesi eğitime katılım oranı
- Hazırlanan ve kabul edilen AB Proje sayısındaki azlık
- Fiziki imkanların yetersizliği

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR	1	2	3	4	5	Toplam	Öncelik
* Başarının ortaöğretimde az olması	5	4	5	4	5	24	1
* Sosyal ve sportif faaliyetlerinin daha da geliştirilmek istenmesi	3	4	4	4	4	19	2
* Okul öncesi eğitime katılım oranı	2	4	2	4	3	15	3
*Fiziki imkanların yetersizliği	3	2	4	2	3	14	4
* Hazırlanan ve kabul edilen AB Proje sayısındaki azlık	3	2	4	2	2	13	5

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON - VİZYON

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMALAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEM PLÂNLARI

STRATEJİLER

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; kurum kültürümüzü tam anlamıyla özümseyen camiamızla, ilçemizdeki her seviye ve türdeki eğitim kurumlarının tüm birimlerini öğrenme ortamı olarak kullanarak, tüm öğrencilere eşit imkân sunulmasına ve eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Değerlerine Sahip Çıkarak, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Alanında Hoşgörü Kültürü, İletişim Becerisi ve Ortak İş Yapma Anlayışı Güçlü, Geleneklerine Bağlı, Geleceğe Donanımlı Bireyler Yetiştiren Model Bir Kurum Olmak.

3.3.1. İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ :

1	<i>Genellik ve Eşitlik,</i>
2	<i>Plânlılık,</i>
3	<i>Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,</i>
4	<i>Yöneltilme,</i>
5	<i>Eğitim Hakkı,</i>
6	<i>Fırsat ve İmkan Eşitliği,</i>
7	<i>Süreklilik</i>
8	<i>Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliği,</i>
9	<i>Demokrasi Eğitimi,</i>
10	<i>Laiklik,</i>
11	<i>Bilimsellik,</i>
12	<i>Karma Eğitim,</i>
13	<i>Okul ve Ailenin işbirliği,</i>
14	<i>Her Yerde Eğitim,</i>
15	<i>Öngörülü olmak,</i>
16	<i>Saygı,</i>
17	<i>Estetik,</i>
18	<i>Katılımcılık.</i>
19	<i>İnsan Odaklı,</i>
20	<i>Kalite Odaklı,</i>
21	<i>Yenilikçi ve Rekabetçi,</i>
22	<i>Şeffaf ve Hesap Verilebilir Olma,</i>
23	<i>Çevreyi Koruma,</i>
24	<i>Evrensel Değerleri Esas Alma,</i>

3.3.2. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Kurum çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
9. Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.
10. Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.
11. Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.
12. Gelişmenin değişimle mümkün olacağının herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
13. Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumu göz önünde bulundurulur.
14. Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârca gerçekleştirirler

TEMA 1 : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

İlçemizde; ilkökul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıllar			Hedef
				2012	2013	2014	2019
SH	1.1.						
PG	1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		52	56	59	78
PG	1.1.2	Ortalama eğitim süresi		12	12	12	12
PG	1.1.3	Net Okullaşma Oranları %	İlkokul	100	100	100,74	100
			Ortaokul	100	100	111,04	100
			Lise	71,10	84,60	88,55	98

PG	1.1.4	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)		100	100	100	100
PG	1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		77	80	81	90
PG	1.1.6	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		12	9	6	2
PG	1.1.7	Okulu tamamlama oranları	İlkokul	100	100	100	100
			Ortaokul	100	100	100	100
			Lise	98,50	98,80	99	100
PG	1.1.8	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		3,4	2,8	2,4	1
PG	1.1.9	Özel öğretimin payı (toplam) (%)		-	-	-	-
PG	1.1.10	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		8,5	6	6,5	9
PG	1.1.11	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		98	98	99	100
PG	1.1.12	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısına oranı	Açıköğretim Ortaokulu	0,2	0,1	0,1	0,1
			Açıköğretim Lisesi	6,2	5,6	4,8	4

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- Okul öncesi eğitim hakkında kırsal bölgelere geziler düzenleyerek tanıtım ve yönlendirme çalışmaları ile Velilere yönelik bilinçlendirme Seminerleri yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Anaokulu Müdürlükleri
2- TR 33 ve Ege Bölgesindeki ortalama eğitim süresi izlenecek, ilçemizin ortalaması arttırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
3- Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
4- Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
5- Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
6- İlçemize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci Göç Müdürlüğü ile işbirliği yapılacak, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
7- Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
8- İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarıyla işbirliğine gidilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
9- Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
10- Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilçemizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
11- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
12- Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması için paydaşlarımızla işbirliği yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

	Birimleri
13- Özel eğitim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
14- Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
15- Açık eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
16- Örgün eğitimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
17- Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
18- Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
19- Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
20- Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
21- Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
22- Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaöğretime Uyum Projesi” yaygınlaştırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri
23- Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Birimleri

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1.

Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

				Önceki Yıllar			HEDEF
SH	2.1			2012	2013	2014	2019
PG	2.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş yapan 8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yeni kayıt oranı		98,2	98,6	98,4	100
PG	2.1.2.	Ulusal düzeyde Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %		2,40	2,80	3,20	5
PG	2.1.3.	Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %		-	-	-	5
PG	2.1.4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki eşit ağırlıklı puan ortalaması	(eşit ağırlık başarı puanı ortalama)	257	262	271	285
PG	2.1.5.	YGS'ye girme hakkı olup başarılı olanlarına oranı		81	82	84	88
PG	2.1.6.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi			8	8
			Açık Öğretim Meslek Lisesi			8	8

PG	2.1.7	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5.SINIF	-	-	82,40	85
			6.SINIF			81,65	85
			7.SINIF			78,80	85
			8.SINIF			86,35	90
			9.SINIF			68,70	85
			10.SINIF			76,20	85
			11.SINIF			78,75	85
			12.SINIF			82,30	90
PG	2.1.8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	18	22	24	28
			Ortaokul	14	15	15	18
			Lise	4	6	6	8
PG	2.1.9.	Onur veya İftihar Belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim Kurumları	7	8	12	18
			Ortaöğretim	12	16	15	20
PG	2.1.10.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı		1,8	1,6	1,5	1
PG	2.1.11.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0	0	0	0
			Ortaöğretim	0,22	0,30	1,85	0,5
PG	2.1.12	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		-	-	-	4
PG	2.1.13	Ortaöğretimden mezun olup yükseköğretime giden öğrenci sayısının oranı		59,44	57,83	59,12	80
PG	2.1.14	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		1	1	2	6
PG	2.1.15	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		1	1	2	6
PG	2.1.16	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açıköğretim Ortaokulu	-	-	-	2
			AÖL	-	-	-	4
			Mesleki AÖL	-	-		4

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
2- Tüm yaygın eğitim kurumlarına hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, HEM Müdürlüğü
3- Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması çalışmaları yapılacak,, okullara gönderilen kitap sayısı artırılabilecek, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek,	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
4- Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
5- Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
6- Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
7- Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, ortaokul,lise Müdürlükleri

8- İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için ilçe genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul ve ilçe düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	
9- Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
10- Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ortaokul,lise Müdürlükleri
11- Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları desteklenecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
12- Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul,ortaokul,lise Müdürlükleri
13- Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
14- Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma,teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
15- Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden yararlanılacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
16- Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 2.

Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

			Önceki Yıllar			HEDEF
SH	2.2.		2012	2013	2014	2019
PG	2.2.1.	Eğitimde İşbirliği Sektörle için imzalanan Protokole katılan kurum sayısı	-	-	-	3
PG	2.2.2.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	1
PG	2.2.3.	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletme eğitimi alan öğrencilerin oranı	92	94	98	100
PG	2.2.4.	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanı dışında istihdam oranı	2,2	1,82	1,64	1
PG	2.2.5.	Mesleki ve teknik eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	492	475	839	2200
PG	2.2.6.	Hayat boyu öğrenme kurslarından mesleki kurslara katılım oranı	16	25	54	76
PG	2.2.7.	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	-	-	-	95
PG	2.2.8.	Mesleki eğitim merkezlerinde eğitim gören çırakların bir üst seviye eğitime oranı	-	-	-	-

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
2- Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
3- Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
4- Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
5- Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
6- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
7- Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin halkımızda (http://www.hbo.gov.tr/) farkındalık oluşturulacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
8- Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
9- İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü MTÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
10- Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesini arttırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
11- Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
12- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
13- Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri
14- Çıraklık eğitimi daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,Meslek Lisesi Müdürlükleri

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 3.

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

			Önceki Yıllar			HEDEF
SH	2.3		2012	2013	2014	2019
PG	2.3.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	3	14
PG	2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	24
PG	2.3.3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerden elde edilen hibe miktarı (Euro)	-	-	6.876,00€	30.000€
PG	2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	2	8
PG	2.3.5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje	-	-	1	5
PG	2.3.6.	İlçemizin DynEd sistemine giriş oranındaki sırası	-	-	2	1

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
2- Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
3- Dyned ve e-tweening gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
4- Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında yabancı dil kursları açılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü HBÖ,
5- Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
6- Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3. 1.

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu,katılımcı,şeffaf, ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek , bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

			Önceki Yıllar			HEDEF
SH	3.1.		2012	2013	2014	2019
PG	3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	17	17	15
PG	3.1.2.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	26	24	11	1
PG	3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (sadece resmi öğretmen baz alındı)	4	4,50	5,80	8
PG	3.1.4.	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısına oranı	42	55	75	85
PG	3.1.5.	İlimizde görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	3	3	3	5
PG	3.1.6.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	2,5	2,2	1	0,2
PG	3.1.7.	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	6	7	6,5	10
PG	3.1.8.	Norm kadro doluluk oranı	74	76	89	99
PG	3.1.9	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	55,5	57,8	76,4	90
PG	3.1.10.	DYS sistemine dâhil olan kurum sayısı	0	0	1	30
PG	3.1.11	Aktif çalışan sistem odası	-	-	-	1

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
2- Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
3- Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
4- Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
5- Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
6- Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
7- Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri

8- Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
9- Okullardaki temizlik, güvenlik vb. İşler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır,	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
10- Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
11- Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
12- İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
13- Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
14- Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
15- İlçemizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
16- Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacaktır, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
17- Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek..

Stratejik Hedef 3. 2.

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

			Önceki Yıllar			HEDEF
SH	3.2.		2012	2013	2014	2019
PG	3.2.1.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
		Anaokulu	16	16	12	12
		İlkokul	15	15	14	14
		Ortaokul	16	15	15	15
		Lise	18	16	15	15
PG	3.2.2.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	3	3	2	0
PG	3.2.3.	İkili Eğitim Yapan Okul Oranı	0	0	0	0
PG	3.2.4.	Spor salonu olan okul sayısı	-	-	-	1
PG	3.2.5.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	1	1	3	7

PG	3.2.6.	Kütüphanesi olan okul oranı	65	72	78	100
PG	3.2.7.	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	0	0	0	0
PG	3.2.8.	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı	0	0	0	50
PG	3.2.9.	Standartlara uygun pansiyon oranı	50	50	50	100
PG	3.2.10.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı	-	-	40	100
PG	3.2.11.	Bağımsız Bina ve Okul Kurumlardaki Pansiyonların Doluluk Oranı	98	98	100	100
PG	3.2.12.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	10
PG	3.2.13.	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	-	-
PG	3.2.14.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı				-
PG	3.2.15.	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul sayısı	-	-	3	11

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- Eğitim kampusu projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak, Eğitim Kampusu ile ilgili çalışmalar takip edilecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
2- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
3- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
4- E-yatırım modülünün il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumların daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
5- Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina,pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
6- Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
7- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
8- Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarına hız verilecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
9- Hibe ve fonlar ile ihtiyaç olan atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri

10- Bağımsız anaokulu sayısı, arttırılacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
11- Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
12- Donatım malzemelerinin depolanabileceği müdürlüğümüze ait depo temin edilecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
13- Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
14- Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
15- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
16- Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
17- İlçe genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
18- İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya verilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
19- Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
20- Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek..

Stratejik Hedef 3.3.

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

			Önceki Yıllar			HEDEF
SH	3.3.		2012	2013	2014	2019
PG	3.3.1	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	-	-	82	94
PG	3.3.2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	-	-	-	100
PG	3.3.3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	97	98	98	100
PG	3.3.4	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	-	100

TEDBİRLER

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
1- Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
2- Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
3- MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
4- Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
5- İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
6- Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
7- Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
8- Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
9- Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
10- Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
11- Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacaktır. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri

12- Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
13- İlçemizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
14- İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
15- Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacaktır ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
16- Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecektir	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
17- Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacaktır, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
18- Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
19- 2018 yılında 20. Si düzenlenecek olan millî eğitim şûrası'na ilçemiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilimizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
20- Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılacaktır. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
21- Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacaktır	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri
22- Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
23- Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
24- Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
25- Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacaktır	İnsan Kaynakları

TEMA : 1	STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEFLER 1. 1
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI VE	İlimizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
TEMA : 2	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1
EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	İlimizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak..	Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.
TEMA : 2	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.2
EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	İlimizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak..	Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.
TEMA : 2	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.3
EĞİTİM- ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	İlimizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak..	Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

TEMA : 3	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.
TEMA : 3	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.2
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
TEMA : 3	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.3
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.
TEMA : 3	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.4
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.	Plan döneminde; eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini, yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını eğitim öğretimin her aşamasında etkin kullanmak, veri ve bilgi güvenliğini sağlayarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak.

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2. MALİYETLENDİRME

A. Geçmiş Yıllara Ait Mali Kaynaklar

S.N	YILLAR	BAKANLIK	BAĞIŞLAR	KANTİN GELİRLERİ	TOPLAM
	2010	418.992,67	-	4.920,70	423.913,37
	2011	752.289,28	-	6.954,51	759.243,79
	2012	424.711,34	-	3.157,99	427.869,33
	2013	773.648,89	-	6.446,00	780.094,89
	2014	1.938.625,00	-	6.844,00	1.945.469
	TOPLAM	4.308.267,18	-	28.323,20	4.336.590,38

B. Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GENEL BÜTÇE	1.938.625,00	2.325.652,00	2.418.864,00	2.644.326,00	2.972.523,00	3.264.456,00
KANTİN GELİRLERİ	6.844,00	7.000,00	6.700,00	7.100,00	7.200,00	7.500,00
HAYIRSEVER KATKILARI	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.945.469	2.332.652	2.425.564	2.651.426	2.979.723	3.271.956

STRATEJİK PLAN DÖNEMİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN (STRATEJİK AMAÇ-HEDEF) MALİ KAYNAKLAR TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET
1	S.A. 1	45.000,00	51.250,00	59.062,50	68.828,12	71.035,15
	S.H. 1	45.000,00	51.250,00	59.062,50	68.828,12	71.035,15
2	S.A. 2	110.000,00	132.000,00	156.000,00	174.000,00	182.000,00
	S.H. 2.1	110.000,00	132.000,00	156.000,00	174.000,00	182.000,00
	S.H. 2.2	-	-	-	-	-
	S.H. 2.3	-	-	-	-	-
3	S.A. 3	12.003.000,00	14.003.250,00	17.003.725,00	23.000.125,00	26.000.600,00
	S.H. 3.1	3.000,00	3.250,00	3.725,00	4.125,00	4.600,00
	S.H. 3.2	12.000.000,00	14.000.000,00	17.000.000	19.000.000,00	22.000.000,00
	S.H. 3.2	500,00	525,00	560,00	605,00	650,00

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. İzleme Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- ✓ Ne Yaptık?
- ✓ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ✓ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ✓ Neler Değiştirilmelidir?
- ✓ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği fasılalarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

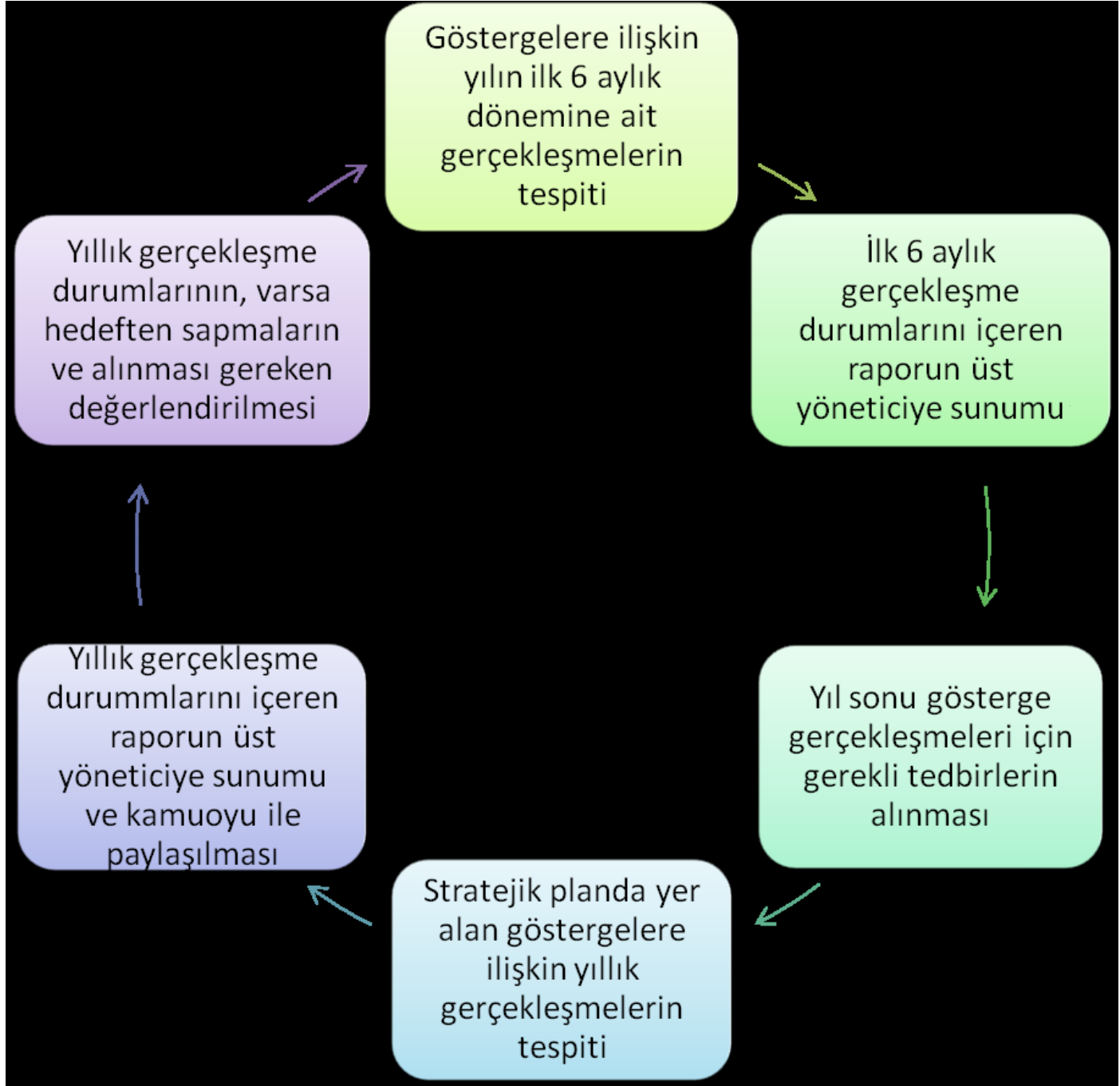
İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ay'ı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME SÜREÇ TABLOSU

İzleme Değ. Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değ. Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değ. Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



EKLER :	
1	2007/25 Nolu Genelge.
2	2007/30 Nolu Genelge.
3	2009/52 Nolu Genelge – Ortaöğretimde Okullaşma Genelgesi.
4	62. Hükümet Programı.
5	10. Kalkınma Planı. (2014-2018)
6	GAP Eylem Planı. (2008-2012)
7	2009/53 Nolu Genelge – Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması.
8	2009/46 Nolu Genelge – Mecburi Öğretim Çağındaki Çocuklar.
9	MEB Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler.
10	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu.
11	Diğer Bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları.
12	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu.
13	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu.
14	MEB Bütçe Raporu.
15	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu.
16	Bilgi Toplumu Stratejisi.
17	Orta Vadeli Program (2015-2017)
18	Orta Vadeli Program (2014-2016)
19	62. Hükümet Programı Eylem Planı
20	Milli Eğitim Stratejisi Belgesi
21	Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2014 – 2018)
22	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014–2018)
23	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kazım TOKKAŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2	Halil İbrahim KAYA	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	
3	Ayşe ÇETİNKAYA	Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü	
4	Şeref KOÇYİĞİT	Şehirlioğlu İlkokul Müdürü	
5	Ahmet ATAŞMAN	Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürü	
6	Adem AKGÜN	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	
7	Muhsin KASAP	Halk Eğitim Merkezi Müdürü	

